



OFFRE DE STAGE

Intranet

Titre : Stagiaire – Intranet

Date de début : Juin/juillet 2014

Durée : 6 mois (renouvelable une fois)

Site : Wageningen (Pays-Bas)

Date limite de dépôt des candidatures : 18 mai 2014

1. CONTEXTE

Le Centre technique de coopération agricole et rurale (CTA) est une institution internationale conjointe des États du Groupe ACP (Afrique, Caraïbes, Pacifique) et de l'Union européenne (UE). Il intervient dans les pays ACP pour améliorer la sécurité alimentaire et nutritionnelle, accroître la prospérité dans les zones rurales et garantir une bonne gestion des ressources naturelles.

Il facilite l'accès aux informations et aux connaissances, soutient des politiques et stratégies de développement agricole basées sur des preuves et associant diverses parties prenantes, encourage le développement de chaînes de valeur inclusives et l'utilisation des TIC et renforce les capacités des institutions et des communautés œuvrant pour le développement agricole et rural.

Le CTA propose une poste de stagiaire au sein du Département des services communs (CSD). Le Département des services communs répond à tous les besoins du Centre dans les domaines de l'infrastructure, de la gestion de budget, de la gestion du personnel, des questions contractuelles, de l'information et de la technologie.

2. TÂCHES

Sous la supervision et la direction du responsable du CSD, le/la stagiaire exécutera les tâches suivantes :

- Aider à développer et exécuter la mise en œuvre de l'intranet professionnel du CTA afin de le rendre visuellement attirant et convivial et de garantir une expérience positive pour l'utilisateur ;
- Développer des processus afin de garantir que le contenu est à jour ;
- Peupler la section CSD sur l'intranet avec les données disponibles actuellement ;



- Proposer, mettre au point et évaluer des initiatives permettant de mieux utiliser l'intranet comme outil de collaboration ;
- Mettre au point et fournir des formations de groupes et individuelles et fournir des conseils et un soutien opérationnel pour les auteurs du contenu d'intranet.

3. QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES, EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

- Jeune diplômé(e), 29 ans maximum ;
- Être issu d'un des États ACP ou UE signataires de l'Accord de Cotonou (79 États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique – <http://www.acp.int/fr/content/secretariat-acp> – et les États membres de l'Union européenne) ;
- **Diplôme de Bachelor ou Master en IT, Communication ou dans une discipline liée ;**
- Expérience dans le développement et la mise en place d'un intranet ou d'un site web Internet ;
- Expérience dans les médias sociaux ou intérêt poussé pour le domaine ;
- Bonne gestion de projet, bonnes compétences organisationnelles et interpersonnelles ;
- Capable de travailler de façon efficace avec le personnel à tous les niveaux et en particulier en équipe ;
- Excellente maîtrise d'une des deux langues de travail du Centre (français ou anglais) et connaissance satisfaisante de l'autre langue.

4. AVANTAGES

- La participation aux activités du CTA vous permettra d'acquérir une expérience inestimable au niveau international ;
- Stage rémunéré (800 euros pour un titulaire de Bachelor, 1000 euros pour un titulaire de Master) ;
- Paiement des frais de transport pour rejoindre et quitter le Centre ;
- Couverture médicale dans les cas urgents de maladie et d'accident pour toute la durée du stage.

5. COMMENT DÉPOSER SA CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent envoyer les documents listés ci-dessous par e-mail à l'attention de Pascal Deleu, Responsable des ressources humaines. E-mail : intern2@cta.int

Veuillez indiquer en objet de l'e-mail le titre « Candidature au stage intranet ».

- Une lettre de motivation (une page maximum expliquant pourquoi le candidat s'estime apte à contribuer à la mise en place de projets et ce qu'il/elle attend de ce stage. La date de la première disponibilité doit également être spécifiée) ;



- Un CV à jour, de préférence sous format EUROPASS (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>) ;
- Des copies du diplôme/titre le plus élevé, ainsi que les certificats de formation liés au poste. Les documents originaux devront être présentés une fois le/la candidat(e) sélectionné(e) ;
- Deux lettres de recommandation et/ou références.

Date limite de dépôt des candidatures : 18 mai 2014. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.